

## OBJECTIF

Lorsque des clients sont en retard de paiements, il faut pouvoir leur envoyer des rappels.

## INTRODUCTION

### LES LETTRES DE RAPPELS À PLUSIEURS NIVEAUX

Ceux qui font des factures de ventes savent que parfois des clients peuvent « oublier » de payer leurs dû. Allegro Windows prévoit la génération de lettres de rappels en plusieurs langues et différentes suivant le délai de retard.

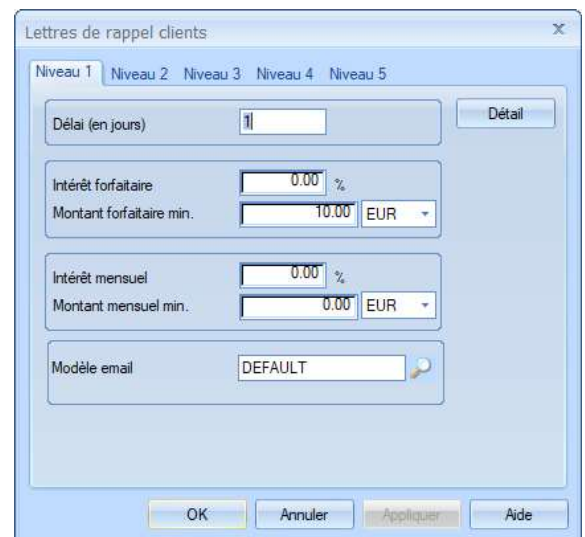
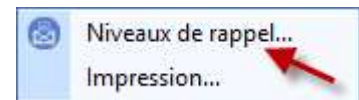
## ETAPE 1

### LE PARAMÉTRAGE DES RAPPELS

Allegro Windows vous permet d'éditer des lettres de rappel pour vos clients en retard de paiement, et cela dans leur langue de référence. Il existe 5 niveaux de relance, paramétrables distinctement. Allez dans le menu Paramètres/Lettres de rappels/niveaux de rappels.

Pour chaque niveau par ordre croissant, vous pouvez indiquer le nombre de jours de retard. Puis pour le calcul des intérêts de retard (voir [calcul des intérêts](#)) vous avez la possibilité de choisir un intérêt forfaitaire et/ou mensuel, les deux étant additionnels.

Dans la rubrique « modèle e-mail » vous indiquerez le mail qui accompagnera la lettre de rappel lorsque vous l'envoyez électroniquement.



The screenshot shows a dialog box titled 'Lettres de rappel clients' with tabs for Niveau 1, Niveau 2, Niveau 3, Niveau 4, and Niveau 5. The 'Niveau 1' tab is active. The parameters are as follows:

Paramètre	Valeur
Délai (en jours)	11
Intérêt forfaitaire	0.00 %
Montant forfaitaire min.	10.00 EUR
Intérêt mensuel	0.00 %
Montant mensuel min.	0.00 EUR
Modèle email	DEFAULT

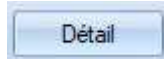
Buttons at the bottom: OK, Annuler, Appliquer, Aide.



## ETAPE 2

### LE PARAMÉTRAGE DES TEXTES

Pour chaque niveau utilisez le



bouton. Celui-ci vous permet de personnaliser la lettre de rappel dans les différentes langues avec un titre, un entête, un bas de page et une signature

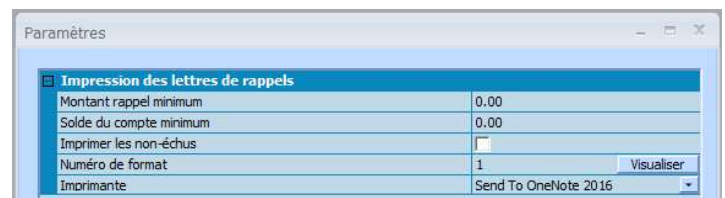


The dialog box 'Détail Texte de Relance Client' has tabs for 'Français', 'Néerlandais', 'Anglais', and 'Allemand'. It contains four text input fields: 'Titre' (containing 'Relevé de compte'), 'Entête' (containing 'Cher client, Sauf erreur de notre part, le paiement des factures échues mentionnées ci-dessous ne nous est pas encore parvenu. Veuillez en effectuer le versement à votre plus prompte convenance.'), 'Bas de page' (containing 'Nous vous prions de croire, cher client, à l'expression de nos sentiments distingués.'), and 'Signature' (containing 'La comptabilité.'). At the bottom are buttons for 'OK', 'Annuler', 'Appliquer', and 'Aide'.

## ETAPE 3

### LE PARAMÉTRAGE DES IMPRESSIONS

Toujours dans le menu



The 'Paramètres' dialog box shows a table for 'Impression des lettres de rappels' with the following data:

Impression des lettres de rappels	
Montant rappel minimum	0.00
Solde du compte minimum	0.00
Imprimer les non-échus	<input type="checkbox"/>
Numéro de format	1 Visualiser
Imprimante	Send To OneNote 2016

Paramètres/Lettres de rappels, vous pouvez instaurer quelques paramètres par défaut. Ainsi vous pouvez décider de ne pas envoyer de lettre de rappels à des clients ne dépassant pas un montant minimum de rappel ou de solde. Vous pouvez aussi faire apparaître les documents qui ne seraient pas encore échus.

Bien qu'Allegro Windows ne dispose que d'un format de mise en page pour les lettres de rappels, vous pouvez opter pour un format sur mesure et dans ce cas il faudra indiquer ici le numéro de format spécifique.



## ETAPE 4

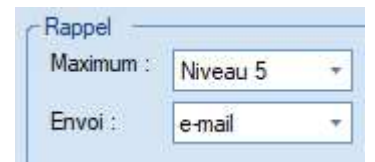
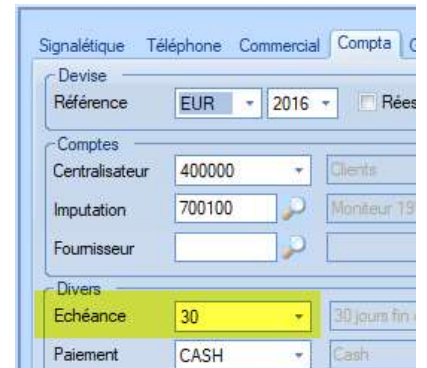
### LE PARAMÉTRAGE DES CLIENTS

#### *Définir l'échéance*

Avant de faire des factures de ventes, il faudra définir l'échéance accordée au client. C'est elle qui calculera la date d'échéance lors de la création de la facture et on la trouve sur l'onglet « Compta » de la fiche client.

#### *Définir l'envoi*

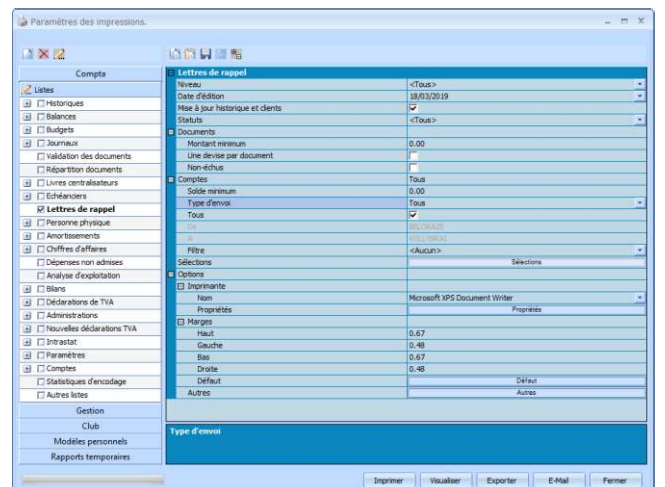
Ensuite vous pouvez sur le même onglet, indiquer le niveau maximum de lettre de rappel que le client pourra recevoir dans le cas de retards. Pour terminer vous pouvez aussi déterminer de quelle façon la lettre de rappel sera envoyée.



## ETAPE 5

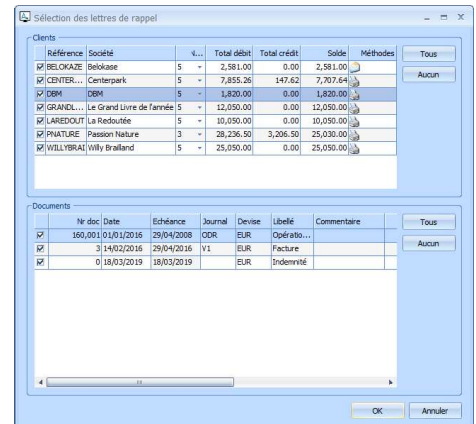
### L'IMPRESSION

Tous les paramètres instaurés ci-avant sont repris lors de l'impression et vous avez encore la possibilité de les modifier. Ceux-ci résulteront en une sélection que vous pouvez consulter avant d'exécuter en cliquant sur le bouton « Sélection ».



## La sélection des clients et des documents

Lorsque vous aurez cliqué sur le bouton « Sélection », Allegro Windows vous montrera cet écran. Ici vous pouvez encore décider d'envoyer ou non une lettre de rappel à un client ou même de ne pas tenir compte d'un document.



## ETAPE 6

### CALCUL DES INTÉRÊTS FORFAITAIRES

#### La théorie

En partant d'un tableau comme celui-ci

	Niv. 1	Niv. 2	Niv. 3	Niv. 4	Niv. 5
Délai (en jours)	5	15	30	45	55
Intérêt forfaitaire %	2	4	6	8	10
Montant min forfaitaire	0	0	0	0	0

#### Définir l'intérêt forfaitaire (Mii)

Sur base du tableau, avec le délai en jours = date d'impression du rappel – date d'échéance document "Facture"

#### Définir le montant total d'intérêt (Tm)

$Tm = (\text{Montant Fact} \times Mii) / 100$

P.S. : Si le tableau contient un "montant min forfaitaire" et que le montant total d'intérêt et plus petit que ce montant, le montant d'intérêt sera le montant "montant min forfaitaire".



## CALCUL DES INTÉRÊTS MENSUEL

### La théorie

En partant d'un tableau comme celui-ci

	Niv. 1	Niv. 2	Niv. 3	Niv. 4	Niv. 5
Délai (en jours)	5	15	30	45	55
Intérêt mensuel %	3	6	8	10	12
Montant min mensuel	0	0	0	0	0

### 1<sup>er</sup> stage

#### **Définir l'intérêt établi mensuellement (Mii)**

Sur base du tableau, avec le délai en jours = date d'impression du rappel - date d'échéance document "Facture"

### 2<sup>ème</sup> stage

#### **Définir le nombre de jours du mois de la date d'échéance (Adm)**

Nbr jour du mois (Adm) = nombre de jours dans le mois d'échéance

#### **Définir le pourcentage mensuel (Mp)**

$Mp = ((Adm - \text{jour date d'échéance}) / Adm) \times Mii$

#### **Définir le montant total d'intérêt du mois (Tm) de la date d'échéance**

$Tm = (\text{Montant Fact} \times Mp) / 100$

### 3<sup>ème</sup> stage

#### **Définir le nombre de jours du mois de la date d'impression (Adm)**

Nbr jour mois (Adm) = nombre maximal de jours dans le mois par rapport à la date d'impression

#### **Définir le pourcentage mensuel (Mp)**

$Mp = (\text{jour date d'impression} / Adm) \times Mii$

#### **Définir le montant total d'intérêt du mois (Tm) de la date d'impression et ajoutez-le au montant d'intérêt déjà existant (voir Tm stage 2)**

$Tm = Tm + ((\text{Montant Fact} \times Mp) / 100)$

### 4<sup>ème</sup> stage

#### **Définir le nombre de mois entre la date d'impression et la date d'échéance (Adm)**

Nbr mois (Adm) =  $((\text{année date d'impression} - \text{année date d'échéance}) \times 12) + ((\text{mois date d'impression} - 1) - \text{mois date d'échéance})$

#### **Définir le pourcentage mensuel (Mp)**

$Mp = Adm \times Mii$

#### **Définir le montant total d'intérêt (Tm) et ajoutez-le au montant d'intérêt déjà existant (voir Tm stage 3)**

$Tm = Tm + ((\text{Montant Fact} \times Mp) / 100)$



P.S. : Si le tableau contient un "montant min mensuel" et que le montant total d'intérêt et plus petit que ce montant, le montant d'intérêt sera le montant "montant min mensuel".

### **La pratique par l'exemple**

Situation Exemple 1 : facture

Date d'impression du rappel :	16-01-2003
Date facture :	15-01-2002
Date d'échéance :	15-01-2002
Montant :	1.210,00

Calcul

1<sup>er</sup> stage

Nbre de jours = (2003-01-17) - (2002-1-15) = 367 jours

Intérêt établi mensuellement Mii = 12% voir tableau ci-dessus nbre de jours > 55

2<sup>ème</sup> stage

Nbre de jours mois (Adm) avant date d'échéance = 31

Pourcentage mensuel (Mp) = ((31 - 15) / 31) x 12 = 6,1935%

Montant total d'intérêt du mois (Tm) = (1.210,00 x 6,1935) / 100 = 74,9413

3<sup>ème</sup> stage

Nbre de jours mois (Adm) avant date d'impression = 31

Pourcentage mensuel (Mp) = (16 / 31) \* 12 = 6,1935%

Montant total d'intérêt du mois (Tm) = 74,9413 + ((1.210,00 x 6,1935) / 100) = 189,8826

4<sup>ème</sup> stage

Nbre de jours mois (Adm) = ((2003 - 2002) \* 12) + ((1-1) - 1) = 11

Pourcentage mensuel (Mp) = 11 \* 12 = 132%

Montant total d'intérêt du mois (Tm) = 189,8826 + ((1.210,00 x 132) / 100) = 1.787,0826

Pour le montant forfaitaire le calcul est plus simple

Mii = 10% voir tableau donc le montant intérêt forfaitaire = (1.210,00 x 10) / 100 = 121,00



## Situation exemple 2 : facture

Date d'impression du rappel :	16-01-2003
Date facture :	16-11-2002
Date d'échéance :	05-12-2002
Montant :	1.210,00

## Calcul

### 1<sup>er</sup> stage

Nbre de jours = (2003-01-17) - (2002-12-05) = 43 jours

Intérêt établi mensuellement  $M_{ii} = 8\%$  voir tableau ci-dessus nbre de jours > 30 et < 45

### 2<sup>ème</sup> stage

Nbre de jours mois (Adm) avant date d'échéance = 31

Pourcentage mensuel (Mp) =  $((31 - 5) / 31) \times 8 = 6,7096$

Montant total d'intérêt du mois (Tm) =  $(1.210,00 \times 6,7096) / 100 = 81,1861$

### 3<sup>ème</sup> stage

Nbre de jours mois (Adm) avant date d'impression = 31

Pourcentage mensuel (Mp) =  $(16 / 31) \times 8 = 4,1290$

Montant total d'intérêt du mois (Tm) =  $81,1861 + ((1.210,00 \times 4,1290) / 100) = 131,147$

### 4<sup>ème</sup> stage

Nbre de jours mois (Adm) =  $((2003 - 2002) \times 12) + ((1-1) - 12) = 0$

Pourcentage mensuel (Mp) =  $0 \times 8 = 0$

Montant total d'intérêt du mois (Tm) =  $131,147 + ((1.210,00 \times 0) / 100) = 131,147$

Pour le montant forfaitaire le calcul est plus simple

$M_{ii} = 6\%$  voir tableau donc le montant intérêt forfaitaire =  $(1.210,00 \times 6) / 100 = 72,6$

