

OBJECTIF

Améliorer la récupération des factures électroniques (e-fff et autres).

INTRODUCTION

UNE AUTRE SOLUTION

Dans une première partie nous vous avons montré comment récupérer les factures électroniques via le menu outils et la saisie facturation électronique. Mais saviez-vous qu'il existe une autre solution encore plus simple avec la barre d'outils de digitalisation que nous avons expliqué dans un autre article.

ETAPE 1

CRÉATION DES PARAMÈTRES

La création des paramètres reste identique. Reportez-vous donc sur le premier article pour les instaurer.

ETAPE 2



LA RÉCUPÉRATION DES FICHIERS

Récupérer les fichiers avec la barre d'outils se fait par le bouton de scanning.

En cliquant sur cette icône vous lancez le processus de

digitalisation. Cette fenêtre de scanning peut aujourd'hui non seulement exécuter la fonction de scanning initialement prévue, mais aussi reprendre tout autre fichier que vous souhaitez attacher à votre comptabilité. Choisissez l'option « Fichier » et sélectionner un ou plusieurs factures électroniques à la fois.



<input checked="" type="radio"/> Scanner	Brother ADS-2400N [30055c92babf]
Description	Périphérique de numérisation WSD
<input type="radio"/> Fichier	



ETAPE 3

Avec l'icône de traitement l'ensemble de documents récupérés via la digitalisation précédente, mais aussi ceux envoyés par un lien FTP ou attachés à des mails vous seront présentés. Avec les flèches **vertes** vous pourrez voyager et visualiser chaque document à traiter.

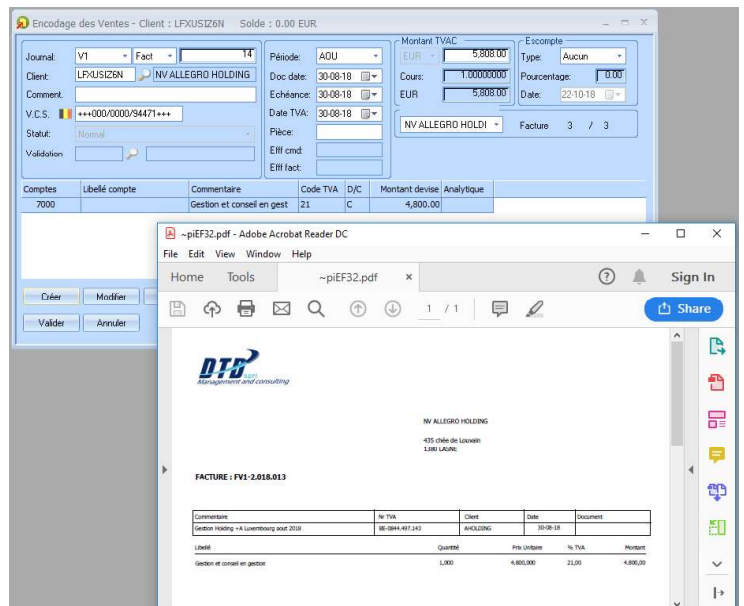
La croix rouge supprimera un document qui serait ajouté par inadvertance et qui ne devait pas être repris.



ETAPE 4

LA SAISIE

Au moment où vous visualisez une facture électronique il vous est possible de choisir avec cette partie l'encodage que vous allez commencer et auquel le document sera attaché. Lorsque la saisie s'ouvre elle est déjà préremplie.



The screenshot shows the 'Encodage des Ventes' application window. The top section contains fields for 'Journal' (V1), 'Fact', 'Période' (ADU), 'Montant TVA C' (5,808.00), and 'Escompte' (Aucun). Below these are fields for 'Client' (LFXUSIZSN), 'Doc date' (30-08-18), 'Echéance' (30-08-18), 'Date TVA' (30-08-18), and 'V.C.S.' (***000/0000/94471***). A table at the bottom shows account details for 'Comptes' (7000), 'Libellé compte' (Gestion et conseil en gest), 'Code TVA' (Z1), 'D/C' (C), and 'Montant devise' (4,800.00).

Overlaid on the software is a preview of a PDF invoice from 'DTS Management and consulting'. The invoice is for 'NV ALLEGRO HOLDING' and includes a table with the following data:

Commentaire	N° TVA	Client	Date	Document
Serbon Holding - A Louvain-la-Neuve 2018	BE-0894.487.145	ALLEGRO HOLDING	30-08-18	

Below this is another table with columns: Libellé, Quantité, Prix Unitaire, % TVA, and Montant. The row shows 'Gestion et conseil en gestion' with a quantity of 1,000, a unit price of 4,800.000, 21.00% TVA, and a total amount of 4,800.00.

