

OBJECTIF

Ajouter les comptes généraux souvent utilisé sur les fiches.

INTRODUCTION

COMPTES FAVORIS

Dans les fiches clients/fournisseurs, on peut renseigner en plus d'un compte par défaut, des comptes favoris. Pour l'utilisation des comptes favoris, on peut travailler de 2 façons :

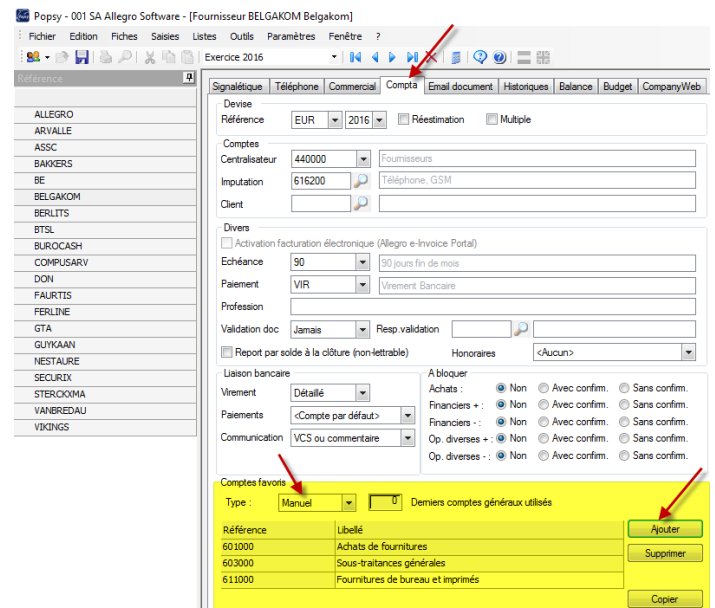
ETAPE 1

COMPTES FAVORIS MANUEL

Dans la fiche du client/fournisseur on ajoute manuellement les comptes favoris.

Seuls ces comptes seront affichés dans la liste des comptes généraux lors de la saisie de la ligne de détail.

A l'aide du bouton copier, vous pouvez copier tous les comptes favoris dans toutes les fiches clients/fournisseurs automatiquement.
ATTENTION : Dans ce cas, les comptes favoris existants seront effacés et remplacés par la copie.



Référence	Libellé
601000	Achats de fournitures
603000	Sous-traitances générales
611000	Fournitures de bureau et imprimés

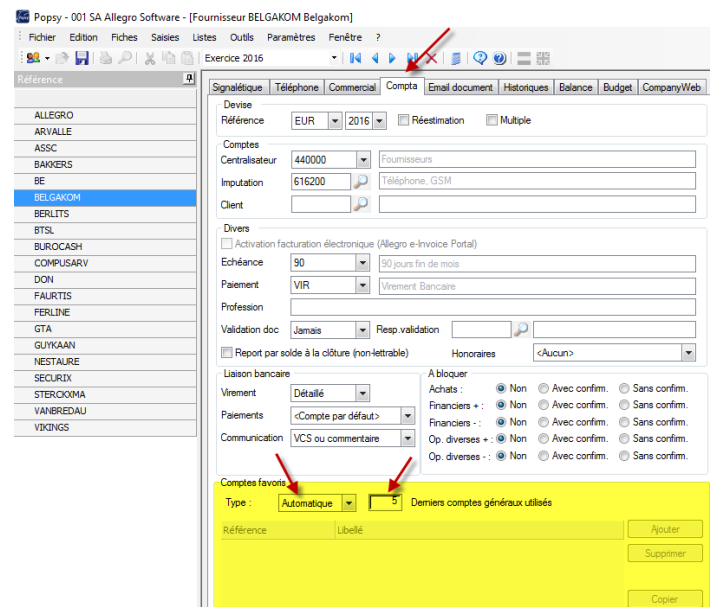


ETAPE 2

COMPTES FAVORIS AUTOMATIQUE

On peut choisir de travailler avec les comptes favoris de façon automatique. Dans les fiches clients/fournisseurs il suffit de définir le nombre de compte à rechercher dans l'historique pour proposer les comptes généraux.

Par exemple, si nous indiquons 5 comme valeur, au moment de la saisie d'encodage, nous afficherons automatiquement les 5 derniers comptes utilisés pour ce client/Fournisseur.



The screenshot shows the 'Comptes favoris' section of the software interface. The 'Type' dropdown is set to 'Automatique' and the value '5' is entered in the adjacent field. The section is highlighted in yellow. The interface also shows various other settings like 'Devise', 'Comptes', 'Divers', and 'Liaison bancaire'.



ETAPE 3

SAISIES

À tout moment, lors de la saisie, on peut décocher l'option « Favoris » et donc avoir accès au plan comptable complet.

